

Regulamin współpracy z Klientami Ref-Con Service Sp. J. - Depot Gdynia i Depot Gdańsk obowiązujący od 01 sierpnia 2021 roku

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wszystkie podmioty biorące udział w obrocie kontenerowym na depot kontenerowym Ref-Con Service Sp. J., zwanym dalej REF-CON zobowiązane są przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uzgodnienia odmienne od postanowień niniejszego Regulaminu są dopuszczalne pod warunkiem ich pisemnego uzgodnienia przez strony i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Podstawę do rozliczeń handlowych stanowią:
 - a) aktualny w dniu realizacji zlecenia cennik za usługi Ref-Con Service Sp. J.,
 - b) szczegółowe umowy i porozumienia zawarte między stronami na piśmie.
2. Płatnikiem za wykonane usługi jest Zleceniodawca, o ile nie uzgodniono pisemnie inaczej.
3. Opóźnienie w spełnianiu świadczeń pieniężnych przez Zleceniodawcę na rzecz REF-CON lub nieprzestrzeganie przez Zleceniodawcę postanowień niniejszego regulaminu, uprawnia REF-CON do rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym wszelkich porozumień zawartych pomiędzy REF-CON a Zleceniodawcą, a nadto do zawieszenia przyjmowania zleceń od Zleceniodawcy lub powstrzymania się ze spełnianiem następnych świadczeń na rzecz Zleceniodawcy.

§ 3.

W imieniu Zleceniodawcy mogą występować osoby trzecie na podstawie jego pisemnego upoważnienia.

Zasady zlecenia usług

§ 4

1. Zlecenia wykonania usług należy przysyłać do REF-CON pocztą elektroniczną na adres ref-con@ref-con.pl.
2. Dodatkowo złożenia / podjęcia kontenerów wymagają obowiązkowej, komputerowej awizacji w systemie Windepo Ref-Con poprzez stronę www.ref-con.pl zakładka Spedytor. W celu uzyskania możliwości awizowania zleceń elektronicznych w systemie komputerowym Windepo Ref-Con, Zleceniodawca winien wystąpić do Ref-Con z wnioskiem o przydzielenie mu identyfikatora użytkownika oraz hasła dostępu.
3. W okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii przy podjęciu / złożeniu kontenera nie jest wymagany wydruk z awizacji. Podjęcie / złożenie kontenera odbywa się na podstawie awizacji dokonanej w systemie Windepo.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - a) nie udostępniania identyfikatora użytkownika oraz hasła osobom nieuprawnionym
 - b) niezwłocznego zgłoszenia Ref-Con faktu uzyskania dostępu do danych umożliwiających złożenie zlecenia przez osobę nieuprawnioną. Zlecenie złożone przy użyciu uzyskanego przez Zleceniodawcę od Ref-Con identyfikatora użytkownika oraz hasła dostępu stanowi podstawę do żądania przez Ref-Con od Zleceniodawcy wynagrodzenia za wykonaną usługę.
5. Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody i straty będące następstwem działań podjętych w wyniku składania zleceń przez osobę nieuprawnioną z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła dostępu do systemu Windepo Ref-Con przydzielonych Zleceniodawcy.

§ 5

1. Przyjmowanie/wydawanie kontenerów odbywa się od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 23.00, a w soboty od godz. 8.00 do godz. 14.00. Wykonanie usługi w innym terminie określonym przez Zleceniodawcę wymaga uzgodnień z REF-CON.
2. O przyjęciu zlecenia do realizacji decyduje REF-CON.
3. Przeładunek sztuk niestandardowych (np. kontenerów ponadgabarytowych) odbywa się na warunkach i w terminie odrębnie uzgodnionym przez Zleceniodawcę z REF-CON.
4. Zlecenia zgłaszane do wykonania poza godzinami pracy REF-CON (patrz pkt.1) muszą być zgłoszone do godziny 16.00 poprzedzającego dnia roboczego. Dotyczy to także odwołania lub zmiany treści zlecenia.
5. REF-CON niezwłocznie powiadomi Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie zlecenia (np. złych warunkach atmosferycznych).
6. W sytuacjach spornych i wyjątkowych, wpływających na sposób i termin wykonania usługi obowiązują, po wcześniejszym powiadomieniu stron, postanowienia REF-CON.

Ogólne zasady składania i podejmowania sprzętu kontenerowego

§ 6

W trakcie operacji złożenia i podjęcia kontenera pracownik REF-CON dokonuje oględzin zewnętrznych i wewnętrznych kontenera. Dokonuje oceny stanu technicznego kontenera w oparciu o wytyczne właściciela sprzętu. Dane o stanie techniczno- eksploatacyjnym kontenera są na bieżąco wprowadzane do systemu komputerowego REF-CON.

§ 7

1. Kontener składany na depot REF-CON musi być wewnątrz czysty i suchy, pozbawiony m. in. pozostałości po towarze, materiałów sztauerskich czy zbędnych nalepek ostrzegawczych.
2. Fakt złożenia przez Zleceniodawcę kontenera uszkodzonego, z brakami lub nie spełniającego wymogów określonych w ust.1 zostanie opisany przez pracownika Ref-Con, w obecności Zleceniodawcy, w dokumencie złożenia kontenera, podczas dokonywania oceny stanu technicznego kontenera na moment jego przyjęcia na depot Ref-Con. W momencie przyjęcia kontenera na depot Ref-Con dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim podpisany jest przez Zleceniodawcę, co stanowi potwierdzenie przez Zleceniodawcę opisu stanu w jakim kontener został złożony na depot Ref-Con. Jeżeli przy tej czynności nie ma Zleceniodawcy lub jego przedstawiciela, Zleceniodawcę reprezentuje kierowca ciągnika.

3. Jeżeli złożony kontener wymaga czyszczenia, Ref-Con poinformuje Zleceniodawcę drogą mailową o konieczności wykonania usługi czyszczenia kontenera, doprowadzającej kontener do stanu wymaganego przez Armatora dla składanych na depot kontenerów.

4. W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę kontenera nie spełniającego wymogów określonych w ust.1, nie ma zastosowania §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu a REF-CON wykona usługę czyszczenia kontenera na koszt Zleceniodawcy. Koszt czyszczenia kontenera określa aktualnie obowiązujący cennik Ref-Con.

5. Zleceniodawca składający kontener po materiałach niebezpiecznych zobowiązany jest do usunięcia z kontenera odpowiednich oznakowań dotyczących materiałów niebezpiecznych oraz podania numeru klasyfikacji UN, klasy towaru niebezpiecznego oraz nazwy przewiezionego ładunku.

6. REF-CON zastrzega sobie prawo nie przyjmowania kontenerów, których stan budzi uzasadnione wątpliwości co do możliwości zapewnienia bezpiecznego składowania.

§ 8

1. W trakcie podejmowania kontenera Zleceniodawca lub jego przedstawiciel (np. kierowca ciągnika siodłowego) zobowiązany jest do zweryfikowania rodzaju podejmowanego sprzętu tj.

- typu, rodzaju i wielkości kontenera
- stanu technicznego oraz stanu czystości
- zgodności - przydatności pod ładunek danego towaru oraz w miarę możliwości: właściciela kontenera.

2. Zleceniodawca lub jego przedstawiciel (np. kierowca ciągnika siodłowego) podejmując kontener z depot REF-CON ma prawo zgłosić pracownikowi REF-CON uwagi oraz zastrzeżenia dotyczące podejmowanego sprzętu, w zakresie opisanym w ustępie powyżej. W tej sytuacji pracownik REF-CON, przy ewentualnej konsultacji z działem logistyki REF-CON, podejmie decyzję adekwatną do zaistniałej sytuacji.

3. W razie niezgłoszenia przez Zleceniodawcę lub jego przedstawiciela, w momencie podejmowania sprzętu, nieprawidłowości w zakresie opisanym w ustępie 1 przyjmuje się, iż kontener podjęty przez Zleceniodawcę jest zgodny z awizacją. Wszelkie ewentualne, późniejsze zastrzeżenia, roszczenia i szkody związane z parametrami podjętego kontenera określonymi w ustępie 1 obciążają Zleceniodawcę.

4. Niezależnie od postanowień ustępu 2 i 3, jeśli w ciągu godziny od podjęcia kontenera z depot, kierowca wróci na miejsce podjęcia z opisem stanu technicznego pobranego kontenera, wykonanym przez zewnętrzną firmę kontrolną, stwierdzającym uszkodzenia / nieprzydatność tego kontenera pod dany ładunek, REF-CON ponownie dokona oględzin kontenera i w przypadku potwierdzenia opisanych przez firmę kontrolną uchybień, w miarę możliwości, wymieni kontener na inny, odpowiadający wymogom Zleceniodawcy.

Podjęcie kontenera bez dokonania w/w ustaleń następuje na wyłączne ryzyko Zleceniodawcy.

5. W trakcie podejmowania kontenera chłodniczego Zleceniodawca lub jego przedstawiciel (np. kierowca ciągnika siodłowego), oprócz weryfikacji opisanej w ustępie poprzednim, zobowiązany jest do zweryfikowania prawidłowego ustawienia temperatury chłodzenia, zgodnie z dyspozycją Spedytora/Armatora wskazaną w awizacji podjęcia sprzętu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie ustawionej temperatury chłodzenia kontenera chłodniczego, Zleceniodawca lub jego przedstawiciel zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia powyższego pracownikowi REF-CON, który obsługuje podjęcie

sprzętu.

7. W sytuacji niezgłoszenia przez Zleceniodawcę lub jego przedstawiciela, w momencie podejmowania sprzętu, nieprawidłowości w zakresie ustawienia temperatury chłodzenia kontenera chłodniczego przyjmuje się, iż temperatura chłodzenia ustawiona jest prawidłowo. Wszelkie ewentualne, późniejsze roszczenia i szkody wynikające z błędnie ustawionej temperatury chłodzenia kontenera chłodniczego obciążają Zleceniodawcę.

8. Kierowca samochodu uwierzytelnia swoją tożsamość na podstawie nr rejestracyjnego samochodu zgłoszonego przez Zleceniodawcę podczas dokonywaniu awizacji.

§ 9

1. REF-CON zapewnia możliwość oddawania w dzierżawę agregatów prądotwórczych Gen-Set do kontenerów chłodniczych.

Koszt dzierżawy oraz zasady rozliczania określone są w aktualnym 'Cenniku za usługi Ref-Con Service Sp. J.'

2. Zasady dzierżawy określają 'Ogólne warunki dzierżawy agregatów prądotwórczych Gen-Set do kontenerów chłodniczych'.

3. Sprawdzania dostępności tego sprzętu oraz zamawianie dzierżawy należy dokonywać w biurze REF-CON w dniu roboczym poprzedzającym dzień podjęcia sprzętu, w formie papierowej lub drogą e-mailową.

Zasady obsługi samochodów

§ 10

REF-CON zapewni użycie wszelkich niezbędnych urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie depot w celu przyjęcia i obsługi przeładunkowej samochodów.

§ 11

1. Roszczenia z tytułu ewentualnego uszkodzenia samochodu przez sprzęt REF-CON winny być zgłoszone na piśmie w czasie aktualnej zmiany roboczej. Po otrzymaniu zgłoszenia uszkodzeń samochodu przez sprzęt REF-CON przedstawiciel REF-CON z udziałem właściciela lub przedstawiciela właściciela samochodu sporządza protokół szkody zawierający opis szkody oraz przyczynę jej powstania.

2. Uszkodzenia urządzeń przeładunkowych REF-CON spowodowane przez samochody są niezwłocznie zgłaszane na piśmie kierownictwu REF-CON. Po złożeniu zgłoszenia, REF-CON z udziałem właściciela lub przedstawiciela właściciela samochodu, sporządza protokół szkody zawierający opis szkody oraz przyczynę jej powstania.

Zasady obsługi wagonów

§ 12

1. Zleceniodawca zobowiązany jest uzgodnić obsługę wagonów do godziny 16.00 poprzedzającego dnia roboczego.

2. Zleceniodawca, lub w jego imieniu przewoźnik kolejowy, spedytor kolejowy lub inny gestor-dysponent wagonów zobowiązany jest do przekazania wykazu wtaczanych wagonów nie później niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem zmiany roboczej w której zaplanowano obsługę.

3. W przypadku podstawienia wagonów zanieczyszczonych lub zaśmieczonych, REF-CON rozpoczyna załadunek kontenerów dopiero po otrzymaniu od Zleceniodawcy zlecenia na oczyszczenie wagonów.

4. Zleceniodawca ponosi koszty za korzystanie z bocznicy kolejowej Ref-Con wg cennika Ref-Con aktualnie obowiązującego.

§ 13

1. Pracownik REF-CON umieszcza w wykazie wagonów uwagi pokontrolne co do stanu kontenerów.

2. Jeżeli w trakcie oględzin wagonu lub podczas rozładunku kontenerów zostaną stwierdzone uszkodzenia kontenera, dalsze czynności zostają przerwane do czasu przybycia przedstawiciela Zleceniodawcy i przewoźnika lub spedytora kolejowego oraz sporządzenia protokołu.

3. Zleceniodawca może wnosić uwagi odnośnie stanu załadowanych kontenerów w wykazie zdawczym wagonów do czasu ich wytoczenia.

§ 14

1. Zleceniodawca ponosi koszty, wg dodatkowych indywidualnych uzgodnień, z tytułu:

- a) oczekiwania REF-CON na podstawienie sprawnych wagonów
- b) dodatkowej relacji załadunkowej/rozładunkowej plac/wagon/plac dla wagonów niesprawnych
- c) oczekiwania na brakujące zlecenia dotyczące załadunku.

Zasady obsługi zleceń dodatkowych

§ 15

1. Usługa dodatkowej manipulacji kontenerami musi zostać zgłoszona nie później niż na 4 godziny przed rozpoczęciem zmiany roboczej, w której ma być wykonana.

§ 16

1. Zlecenie podjęcia i przewozu do obcych składów lub magazynów kontenerowych winno być złożone do godziny 16.00 poprzedzającego dnia roboczego. Zleceniodawca zobowiązany jest podać datę i godzinę dostarczenia kontenera pod wskazany adres.

2. Zleceniodawca jest zobowiązany do załatwienia wszelkich formalności dokumentacyjnych.

3. Zleceniodawca ponosi koszty z tytułu:

- a) zbędnych przejazdów,
- b) oczekiwania ciągnika z przyczyn niezależnych od REF-CON, a leżących po stronie Zleceniodawcy.

Zakres odpowiedzialności

§ 17

1. Odpowiedzialność REF-CON ograniczona jest do roszczeń wynikających z bezpośredniego i normalnego związku przyczynowego, pomiędzy działaniem lub zaniechaniem REF-CON, a powstałą szkodą. REF-CON nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści i pośrednie straty poniesione przez Klienta.

2. Odpowiedzialność REF-CON za szkody spowodowane nieumyślnie nie może przekraczać zwykłej wartości uszkodzonego sprzętu.

3. REF-CON odpowiada za straty i uszkodzenia przeładowywanych kontenerów powstałe

w trakcie świadczenia usług, jeżeli szkoda nastąpiła z przyczyn zależnych od REF-CON.

4. W szczególności REF-CON nie odpowiada:

- a) za szkody i/lub straty spowodowane działaniem klęsk żywiołowych lub innej siły wyższej
- b) za szkody i/lub straty powstałe w wyniku strajków pracowników REF-CON i/lub kontrahentów oraz pracowników firm współpracujących
- c) za szkody i/lub straty powstałe w wyniku wojny, buntów, zamieszek społecznych itp.;
- d) za szkody i/lub straty spowodowane zarządzeniami lub działaniami władzy administracyjnej;
- e) za szkody i/lub straty powstałe na skutek pożarów, eksplozji, kradzieży;
- f) za szkody i/lub straty spowodowane działaniem Zleceniodawcy i osób którymi się posługuje;
- g) za szkody i/lub straty powstałe na skutek zepsucia lub złego funkcjonowania maszyn stosowanych do przeładunku, jeśli powstały one z innych przyczyn niż wina lub błąd popełniony przez REF-CON i osoby, którymi się posługuje
- h) za szkody, których ujawnienie wymaga specjalistycznej kontroli technicznej, a taka nie została zlecona przez Zleceniodawcę,
- i) za wady ukryte kontenerów, nawet jeżeli zostaną ujawnione podczas składowania, manipulacji lub po podjęciu kontenera
- j) za uszkodzenia i braki stwierdzone po podjęciu sprzętu kontenerowego z REF-CON bez zastrzeżeń
- k) za straty spowodowane przestojem środków transportu lądowego Zleceniodawcy nie zachodzącymi z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa REF-CON.
- l) za skutki spowodowane niedostatecznym lub błędnym zdefiniowaniem zlecenia przez Zleceniodawcę,
- ł) za straty spowodowane nieterminowym przybyciem środków transportu morskiego lub lądowego.

5. REF-CON nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostępności sprzętu kontenerowego oraz nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za konsekwencje powyższych opóźnień.

6. Wszelkie szkody muszą być zgłoszone pisemnie niezwłocznie, jednak najpóźniej do końca zmiany, w której usługa została wykonana. Zgłoszenie musi być podpisane przez Zleceniodawcę lub jego przedstawiciela. Zgłoszenie szkody stanowi podstawę sporządzenia protokołu szkody przez REF-CON z udziałem przedstawicieli Zleceniodawcy z podpisami stron uczestniczących.

§ 18

Zleceniodawca ponosi koszty gotowości pracowników REF-CON w przypadku rezygnacji z zamówionej dodatkowo usługi z winy Zleceniodawcy bez wcześniejszego powiadomienia REF-CON.

§ 19

Jako zabezpieczenie wszelkich przyszłych wierzytelności REF-CON wobec Zleceniodawcy, wynikających z niniejszego Regulaminu oraz porozumień zawartych ze Zleceniodawcą, REF-CON przysługuje prawo zastawu na kontenerach oraz dokumentacji z nimi związanej,

stanowiących własność Zleceniodawcy, a znajdujących się w posiadaniu REF-CON.

§ 20

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin zatwierdzony przez wspólników Ref-Con Service Sp. J. w dniu 01.04.2020 r.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały przez wspólników Ref-Con Service Sp. J.

Ref-Con Service Sp. J.

Gdynia 23.09.2020